ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 351	
Hora: 3:30 PM	**Fecha:** 23/09/2025
Lugar:	Hogar comunitario Los pitufos
Dependencia que Convoca:	HOGAR COMUNITARIO
Proceso:	Promoción y Prevención – Primera Infancia
Objetivo:	Reflexionar sobre la importancia de la estimulación visual en la primera infancia, reconociendo estrategias y actividades que fortalezcan el desarrollo perceptivo, atencional y cognitivo de los niños y niñas de 2 a 5 años.

Agenda:

1. Saludo
2. Socialización de los temas.
   - Importancia sobre la estimulación visual.
3. Conclusión.

Desarrollo:

1. Saludo

Siendo las 3:30 pm del día 23 de septiembre del 2025, la madre comunitaria presenta un saludo a los asistentes a la vez agradece la participación, les da la bienvenida a la UDS y les invita a estar atentos a la reunión.

2. Socialización de los temas:

La madre comunitaria inició el encuentro explicando que la **estimulación visual** es un proceso fundamental en la primera infancia, ya que a través de los ojos los niños comienzan a reconocer y comprender el mundo que los rodea. Se señaló que estimular la visión no significa solo enseñar colores o formas, sino favorecer que los niños desarrollen habilidades como:

- La **percepción visual**: necesaria para distinguir detalles, contrastes y movimientos.
- La **coordinación ojo-mano**: esencial para actividades como dibujar, armar rompecabezas o ensartar.
- La **atención y memoria visual**: que contribuyen a la concentración y al aprendizaje de la lectura y la escritura en etapas posteriores.

Powered by CamScanner

Se enfatizó que la estimulación visual debe ser constante y variada, incorporándose en juegos, rutinas y experiencias cotidianas.

Se realizaron actividades practicas con los padres de familia como:

- Juegos con tarjetas de colores primarios y secundarios.
- Identificación de objetos según su forma (circulo, cuadrado, triángulo).
- Dinámica de encontrar diferencias en láminas ilustradas.
- Uso de linternas y sombras para estimular la fijación visual.
- Lectura de cuentos con apoyo de imágenes llamativas.

Se resaltó que la estimulación visual no se limita al reconocimiento de colores, sino que involucra procesos de percepción, atención y memoria fundamentales para el aprendizaje escolar posterior.

Los participantes coincidieron en la necesidad de planear actividades que incluyan variedad de estímulos visuales y que se integren a la vida cotidiana, como observar el entorno natural, jugar con objetos de diferentes colores y contrastes, y realizar actividades artísticas.

3. Conclusión.

La estimulación visual en la primera infancia es un proceso esencial que favorece el desarrollo integral de los niños y niñas, ya que les permite explorar, comprender y organizar el mundo que los rodea. A través de actividades lúdicas y cotidianas, como juegos de colores, identificación de formas, lectura de cuentos ilustrados y experiencias con luces y sombras, se fortalece la percepción, la atención, la memoria visual y la coordinación ojo-mano.

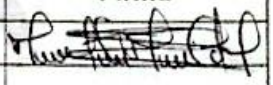
Es importante resaltar que la estimulación visual no requiere materiales costosos, sino creatividad, constancia y el acompañamiento afectivo de los adultos significativos. Cuando familias y madres comunitarias trabajan de manera articulada, se generan aprendizajes significativos que potencian la curiosidad, la creatividad y las bases para futuros procesos escolares.

-Se da por terminada la reunión, firmando la presenta acta por quienes en ella participaron.

Powered by CamScanner

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Recopilar información en los encuentros educativos semanales del hogar, así mismo fortalecer y empoderar a los padres de familia a cerca de los temas.	Madre comunitaria	Durante la vigencia

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
MARICELA MUÑOZ CUELLAR	Madre comunitaria	Corhuellas.	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Por definir	Por definir	Por definir
Colaborador que elabora el acta:	Dayana Muñoz Trujillo – Agente educativo.		

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F-P1-M	12/09/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Reunion

FECHA 23-09-2025

HORA INICIAL: 3:30

HORA FINAL: 5.40.

LUGAR ICBF

DEPENDENCIA LIDER:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Flavia Patricia Cuellar	26572433	Acudiente	Cohuellas	Huila	Pitalito			3204353005	mary2mary@hotmail.com		
2	Carol Vicath Arroyo	1004842983	Acudiente	Cohuellas	Huila	pitalito			3214026252			Carol Vicath
3	Liliana Meneses	1081722935	Acudiente	Cohuellas	Huila	Pitalito			3213704230			Liliana M.
4	Laura Cristina Bravo	1007095827	Acudiente	Cohuellas	Huila	pitalito			3004499602			Laura Cristina B.
5	Camila Mora Silva	1081731949	Acudiente	Cohuellas	Huila	Pitalito			3218179479			Camila Mora
6	Manyuli santamaria	1006596651	Acudiente	Cohuellas	Huila	pitalito			3143254567			Manyuli santamaria
7	Mileya Samora	40732259	Acudiente	Cohuellas	Huila	Pitalito			3203454267	Samoramileya@hotmail.com		Mileya Samora
8	Yeferson Ramos M	1004266490	Acudiente	Cohuellas	Huila	pitalito			3172274081			Yeferson Ramos
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ Nº 353		
Hora: 5:00 PM		**Fecha: 23/09/2025**
Lugar:	**HCB LOS PITUFOS**	
Dependencia que Convoca:	**EAS CORHUELLAS**	
Proceso:	*PROMOCION Y PREVENCION*	
Objetivo:	**Promover el consumo responsable y creativo de la Bienestarina a través de actividades lúdicas, pedagógicas y gastronómicas, fomentando en los niños, niñas y sus familias hábitos de alimentación saludable y el reconocimiento de este suplemento como un aliado fundamental en la nutrición y el bienestar.**	

Agenda:

1. SALUDO
2. ORACION
3. FESTIVAL DE LA BIENESTARINA
4. FINAL

Desarrollo:

1. La madre comunitaria MARICELA MUÑOZ CUELLAR dio la bienvenida a los asistentes, resaltando la importancia de la participación activa en las actividades que fortalecen la alimentación y el bienestar de los niños y niñas del HCB LOS PITUFOS

2. Se realizó una oración de agradecimiento por la oportunidad de compartir y por los beneficios que brinda el programa a las familias participantes.

3. La madre comunitaria explicó que el **Festival de la Bienestarina** es un espacio de integración comunitaria que se llevará a cabo en el **mes de octubre**, con el propósito de resaltar la importancia de este alimento en la nutrición infantil y en la seguridad alimentaria de las familias beneficiarias.

   Durante el evento se realizarán actividades lúdicas, educativas y gastronómicas, en las que se busca mostrar la versatilidad de la Bienestarina en diferentes preparaciones (galletas, bebidas, tortas, papillas, entre otros). Asimismo, se incentivará a las familias a continuar utilizándola de manera constante en la dieta diaria de los niños y niñas.

   Beneficios de la Bienestarina para los niños y las niñas:

- Aporta **proteínas de alto valor biológico**, necesarias para el crecimiento y desarrollo.
- Contiene **vitaminas y minerales esenciales** (como hierro, zinc, calcio y vitaminas del complejo B), que fortalecen el sistema inmunológico y previenen la anemia y la desnutrición.
- Favorece el **desarrollo cognitivo y físico**, contribuyendo al aprendizaje y a la energía necesaria para sus actividades diarias.

Powered by CamScanner

- Es un alimento **versátil**, que puede incorporarse en múltiples recetas, haciendo más variada y atractiva la alimentación de los niños y niñas.
- Refuerza la **alimentación complementaria** de mujeres gestantes y lactantes, lo cual repercute en la salud de sus hijos e hijas.

Con estas actividades, el Festival busca no solo promover el consumo de la Bienestarina, sino también generar conciencia en la comunidad sobre la importancia de la buena nutrición como base del bienestar infantil.

4. Se agradeció a las familias su asistencia, compromiso y disposición para llevar a cabo el Festival, destacando la importancia de trabajar en equipo para el bienestar de la niñez.

Decisiones:

- El evento contará con actividades lúdicas, educativas y gastronómicas que promuevan el consumo creativo de la Bienestarina.
- Las recetas las realizaran las familias, llevaran cada una su muestra gastronómica para compartir socializar en el festival.
- Se determinó que habrá un espacio de socialización sobre los **beneficios nutricionales de la Bienestarina**, dirigido a las familias.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
se compromete a coordinar la logística general del evento	Madre comunitaria	Durante la celebración
se comprometen a elaborar y presentar recetas variadas con Bienestarina.	Madre comunitaria y padres de familia	
Las familias asistentes se comprometen a participar activamente en las actividades y apoyar a sus hijos e hijas en la preparación de alimentos	Padres de familia	

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
MARICELA MUÑOZ CUELLAR	MADRE COMUNITARIA	CORHUELLAS	

Powered by CamScanner

Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	POR DEFINIR	POR DEFINIR	POR DEFINIR
Colaborador que elabora el acta:	LAURA DANIELA VARGAS – NUTRICIONISTA		

Nota 1: las instrucciones de diligenciamiento deben ser *borradas* luego de la elaboración del acta.
Nota 2: si es necesario, el **F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes**, puede ser anexado a este documento, diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales: dicho formato (F8 P1.MI) puede ser reemplazado parcial o totalmente por el registro tomado de la asistencia a la reunión virtual, de acuerdo con el **P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos.**
Nota 3: la tabla "Firma Asistentes" y demás campos y apartes de este formato *no se modifican* ni se eliminan en ningún caso.



Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FILP1.M	12/09/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Reunion

FECHA 23-09-2025

HORA INICIAL: 3:30

HORA FINAL: 5.40.

LUGAR ICBF

DEPENDENCIA LIDER:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Maricela Muñoz Cuellar	26572433	Acudiente	Cahuellas	Huila	Pitalito			3104357005	munozmaricela439		
2	Carol Liceth Anayo	1004492883	Acudiente	Cahuellas	Huila	Pitalito			3214026252			Carol Liceth
3	Liliana Meneses	1081729935	Acudiente	Cahuellas	Huila	Pitalito			3213204230			Liliana M.
4	Laura Cristina Bravo	1078078797	Acudiente	Cahuellas	Huila	Pitalito			3014499602			Laura Cristina B
5	Camila Mora Silva	1081731949	Acudiente	Cahuellas	Huila	Pitalito			3218179979			Camila Mora
6	Mayuri santana	1006549665	Acudiente	Cahuellas	Huila	Pitalito			3143254567			Mayuri santana
7	Mireya Samora	40732259	Acudiente	Cahuella	Huila	Pitalito			3203454262	samoramireya977@hotmail.com		Mireya Samora
8	Yeferson Ramos M	1004266490	Acudiente	Cahuellas	Huila	Pitalito			3172272088			Yeferson Ramos
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner